



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ (๓)
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๔๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๑๑/๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัด
กัณยาน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๑๙๓๓ |
| อัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท | | |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๑๙๔๐ |
| อัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท | | |
| ๓) นักทรัพยากรบุคคล | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๑๙๗๘ |
| อัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท | | |
| ๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๑๙๘๕ |
| อัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท | | |
| ๕) นักวิชาการศึกษา | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๒๐๕๗ |
| อัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท | | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๖

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘,ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๕.๖ แฟ้มสะสมผลงาน (ยื่นในวันสมัครเท่านั้น ๕๐ คะแนน) ที่แสดงถึงประวัติและผลงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน ผลงานดีเด่น กิจกรรมหรือผลสำเร็จในระหว่างการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปฏิบัติงานโดยความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ (ไม่รวมปก คำนำ สารบัญ) กรณีจำนวนหน้าเกินกว่าที่กำหนดจะไม่ได้รับพิจารณาในส่วนที่เกิน ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารในภาคผนวกส่วนที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ /ผลงาน/กิจกรรม/ผลสำเร็จ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ จำนวน ๓ ชุด ตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท กำหนด สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://spmuncn.obec.go.th>

หมายเหตุ

- จะรับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานและคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น
- เอกสารหลักฐานการสมัคร ถ้าปลอมแปลงเอกสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หาก

ตรวจสอบพบในภายหลัง จะยกเลิกหรือเพิกถอนการบรรจุและดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง โดยให้รับรองทั้งด้านหน้าและด้านหลัง(ถ้ามี) โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ถนนศรีอุทัย อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ <https://spmuncn.obec.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาทจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการ ดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์และประเมินประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.พิจารณาจากบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและอุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๕๐ คะแนน)

๒.ประเมินประวัติและผลงาน โดยส่งพร้อมกับใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ตามท้ายประกาศ (๕๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔			
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	

๒) สอบสัมภาษณ์และประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินประวัติและผลงาน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐	๑.พิจารณาจากบุคลิกภาพท่วงท่า วาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและ อุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.ประเมินประวัติ ผลงานจากประวัติและผลงานที่ผ่าน มาย้อนหลัง ๒ ปี	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	ผลงานจะพิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการหรือเกียรติ บัตรที่ได้รับรางวัล โดยนับจากวันที่รับสมัคร วันสุดท้ายย้อนหลังไปไม่ เกิน ๒ ปี เท่านั้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสรรหาและเลือกสรร รวมกันทั้งสามภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแยกบัญชีตามตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการ สอบภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการ สอบภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ <https://spmuncn.obec.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับ เป็นระยะเวลา ๒ ปี กรณีที่มีตำแหน่งว่างในภายหลัง นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับ และหากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น ถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

๑๒.๒ การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มาทำสัญญาจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท (ทั้งนี้ผู้ทำสัญญามีหน้าที่จัดหาผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปมาค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง)

๑๒.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๓.๒ ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๔ ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

๑๓.๕ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางนัยนา จันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

**รายละเอียดตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติการดำเนินงาน การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔**

.....

ตำแหน่งประเภท นักจัดการงานทั่วไป
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมงานยานพาหนะ งานประสานงาน งานสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานธุรการในกลุ่มอำนวยการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจ
คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

.....

ตำแหน่งประเภท นักวิชาการเงินและบัญชี
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานการเงินดำเนินงานเกี่ยวกับรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การเก็บเงินไว้เบิกเหลือมปี งานบัญชี งานบริหารบัญชี ดำเนินการเกี่ยวข้องกับ งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารงานสินทรัพย์ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจ
คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชีพาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน และการธนาคาร
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

.....

ตำแหน่งประเภท
สายงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป

นักวิชาการศึกษา
บริหารงานทั่วไป กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมงานสถานศึกษา งานข้อมูลสารสนเทศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินตามบริบทภารกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

.....

ตำแหน่งประเภท
สายงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป

นักทรัพยากรบุคคล
บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การปฏิบัติการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

.....

ตำแหน่งประเภท สายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บริหารงานทั่วไป กลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา งานศึกษา วิเคราะห์นโยบาย วิเคราะห์ข้อมูล แผนโครงการ งานส่งเสริมการวิจัย การติดตามและ ประเมินผลโครงการ การประสานงานเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้ สามารถดำเนินการตามบทบาทภารกิจ
คุณวุฒิทางการศึกษา	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

.....

**ปฏิทินการสรรหาและคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท**

รายละเอียด	กำหนดการ
๑.ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานราชการ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒.รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ	๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔.ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖.รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด คะแนนประเมินประวัติผลงานจากแฟ้มสะสมผลงานของผู้สมัครเข้ารับการ
สรรหาและคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

.....

การประเมินประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒.ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
๒	สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน ๑.เคย/ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๒.เคยปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานท้องถิ่น / หน่วยงานอื่น ๓.ยังไม่ได้ปฏิบัติงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสัญญาจ้างหรือคำสั่ง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
๓	ภูมิลำเนา ๑.ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒.ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนา นั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัครคัดเลือกวัน สุดท้าย
๔	การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ วิทยากร ๑.ระดับจังหวัด ๒.ระดับอำเภอ ๓.ระดับต่ำกว่าอำเภอ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือ เชิญ บันทึกข้อความเสนอ ผู้บังคับบัญชา

(ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและ

คัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

.....

การประเมินประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การประกอบคุณงามความดี ๑. ระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สทวิทยา เขต ๓. ต่ำกว่าอำเภอ / โรงเรียน ๔. ไม่เคย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร/รางวัล/โล่ หรือเอกสารอื่นจากหน่วยงานต่างๆ หรือได้รับการรับรองจากบุคคล สถานศึกษาและองค์กรต่างๆ ที่แสดง ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยก ย่องด้านการประกอบคุณงามความดี ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว

2.5 นิ้ว

แฟ้มสะสมผลงาน ขนาด 24 พอยต์
(Portfolio)

3 นิ้ว

ขนาด 18 พอยต์

2 นิ้ว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครสอบคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป

ในตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2 นิ้ว

สารบัญ

หน้า

1. ประวัติส่วนตัว.....
2. ประสบการณ์ทำงาน/ผลงานดีเด่น/กิจกรรม/ผลสำเร็จในระหว่างศึกษา.....
3. ภาคผนวก.....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 E - mail.....
 บิดาชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
 มารดาชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ระดับการศึกษา	สาขาวิชาเอกวิชา	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ม. 6/ ปวช.				
ปวท./ ปวส./ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

ความรู้ความสามารถพิเศษ/ อื่น ๆ

[illegible]

2. ประสบการณ์ทำงาน/ผลงานดีเด่น/กิจกรรม/ผลสำเร็จในระหว่างการศึกษา

[illegible]

ภาคผนวก